



## AUSSCHREIBUNG

Die Leo Baeck Foundation sucht für den Ausbau der Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft / Buchhaltung (w/m/d)

Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Beruf, Alternativ: abgeschlossenes Hochschulstudium in einem wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Fach.

- oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement/ Projektfinanzierung, Verwaltung und Buchhaltung;
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht und Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung;
- Kenntnisse des Bundesreisekostengesetzes, des Zuwendungsrechts und Vergaberechts aus öffentlichen Mitteln;
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Kostenstellen-, Kostenarten und Kostenträgerrechnung;
- versierter Umgang mit gängigen Computerprogrammen und die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen.

Aufgaben:

- Mittelbewirtschaftung: Rechnungsbearbeitung (Prüfung, Erfassung, Buchung und Zahlung von eingehenden Rechnungen) sowie Prüfung und Durchführung von Buchungsvorgängen nach haushaltsrechtlichen Vorgaben bzw. Anforderungen der Mittelgeber;
- Buchhaltung und Pflege von Buchungstammdaten;
- Controlling: Erstellung, Steuerung und Überwachung/Kontrolle von Budgets;
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für öffentliche und private Drittmittelgeber, Berichtswesen;
- Vorbereitende Arbeiten für den Jahresabschluss/ Bilanzen.
- Buchhaltung und Berichterstattung für die Stiftung Schwarz-Schütte Potsdam als Teil der Leo Baeck Foundation

100%, TVöD E11, zunächst auf 12 Monate befristet.



Die Leo Baeck Foundation wurde 2006 aus Anlass des 50. Todestages von Rabbiner Leo Baeck, einem der bedeutendsten Vertreter des deutschen Judentums, errichtet. Sie soll durch die Förderung der Jüdischen Religionsgemeinschaft mit einem Schwerpunkt auf jüdischer Bildungsarbeit das Judentum in Europa festigen und ausbauen sowie Perspektiven für den interreligiösen Dialog schaffen.

Die Leo Baeck Foundation ist eine vorwiegend operative Stiftung, die Projekte im Bereich der jüdischen Bildung und Theologie initiiert und durchführt.

Der Stiftungszweck wird insbesondere verwirklicht durch die Beschaffung von Mitteln für das Abraham Geiger Kolleg und das Zacharias Frankel College an der Universität Potsdam sowie das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk zur Verwirklichung der steuerbegünstigten Zwecke, durch die Vergabe von Stipendien und die Förderung interreligiöser Projekte und Aktivitäten.

Wie bieten:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Rahmen, projektbasierte Arbeit und Abrechnung

Wir erwarten:

Abgeschlossene Ausbildung, berufliche Erfahrung in ähnlicher Position, organisatorisches Geschick, gute Kommunikationsfähigkeit, versierten Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (Word, Excel, Datenbanken) sowie die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen. Englisch auf einem Verständigungslevel schriftlich und mündlich (B 1 / B 2). Die Nähe zur jüdischen Gemeinschaft ist wünschenswert, Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement sind unerlässlich.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 31.01.2020 (Datum des Poststempels) schriftlich.

Leo Baeck Foundation – Stiftung in Brandenburg  
z.Hd. Dr. Anne-Margarete Brenker  
Postfach 120 852  
10598 Berlin