

**Minor - Projektkontor für Bildung und Forschung gGmbH** ist ein Träger von Forschungs- und Modellprojekten im Bereich der Migration und Integration, der beruflichen Bildung, der politischen Bildung, der Auseinandersetzung mit Extremismus, Rassismus und Antisemitismus, der Inklusion und der Förderung von Benachteiligten. Weitere Informationen finden Sie unter [www.minor-kontor.de](http://www.minor-kontor.de)

**Wir bieten zum 01.09.2020 eine befristete Stelle bis zum 31.08.2021** (mit Option auf Verlängerung) in Berlin als

**Studentische/r Mitarbeiter/-in (w/m/d)** (in Anlehnung TVöD 3/1, 15 Stunden/ Woche)

Das Projekt [Der Gang der Geschichte\(n\)](#) hat zum Ziel Grundlagenwissen zu Narrativen über Jüdinnen\*Juden, das Judentum, die Shoah und Israel in Herkunftsländern von Zugewanderten und den entsprechenden Communitys in Deutschland zu gewinnen, um zielgruppenspezifische Bildungsmaterialien zu entwickeln. Bis Ende 2020 liegt der Fokus des Projektes auf den Herkunftsländern Syrien und Polen.

**Die wichtigsten Aufgaben der studentischen Mitarbeit liegen bei:**

- Recherchearbeiten
- Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkaufbau
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Publikationen und Präsentationen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Bildungsmaterialien
- Erstellen von Dokumentationen und Berichten zu Veranstaltungen, Workshops und Meetings
- Organisation von Workshops und Veranstaltungen

**Anforderungen:**

- Aktuell eingeschrieben als **Student\*in** an einer Universität oder Hochschule in Deutschland, z.B. in Judaistik, Sozial-, Kultur-, Politik- oder Bildungswissenschaften oder ähnlichen Studiengängen
- Interesse an und möglichst Erfahrung in der historisch-politischen Bildung
- Vertraut mit den Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens
- Wünschenswert sind Kenntnisse der **polnischen, arabischen, französischen oder russischen Sprache**
- Gute Fähigkeiten im Recherchieren und Verfassen von Texten sowie gute Ausdrucksweise
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Powerpoint

**Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeitregelungen
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein freundliches Team

Wir freuen uns über eine elektronische Kurzbewerbung von ½ Seite und einen Lebenslauf an Elisabeth Hoffmann an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbung@minor-kontor.de](mailto:bewerbung@minor-kontor.de).  
Betreff: Bewerbung\_Narrative\_StuMi\_Name

**Bewerbungsschluss ist der 27.07.2020, 12:00. Bewerbungsgespräche sind für die 32. KW geplant.**

Nachfragen sind unter der genannten Emailadresse möglich.

Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Handicap werden ausdrücklich zu einer Bewerbung aufgefordert.

Kosten für das Bewerbungsverfahren, einschließlich der Anreise zu Bewerbungsgesprächen, können leider nicht übernommen werden.